



Marie-Hélène MILLIE

Consultante, enseignante, auteure, entrepreneuse

Plus de 30 années de contrôle de gestion et une conviction : les outils de gestion et de management ne sont pas une fin en soi, mais doivent être au service de la stratégie des organisations et de leurs parties prenantes, avec un objectif de responsabilité et de durabilité.

Dans cette perspective, je consacre aujourd'hui mon expertise technique et mon énergie au déploiement de projets à fort impact sociétal : en particulier dans les secteurs de la santé, le secteur éducatif, et le secteur associatif.



Contact

06 99 81 52 29

@ mhmillie@nankita.fr

in [Linkedin](#)

🏠 [NANKITA SARL – ITOCOOP](#) SCIC

75012 PARIS



Formation Initiale

1988 : Diplôme d'Etudes Supérieures Comptables et Financières (expertise comptable)

1985 : **ESCP BS**
Master In Management



Publications

«**Publication 2023 - Gereso** :

« *Ressources Humaine et Management de la performance* »

«**Publications 2010- 2023 (6 éditions) - Gereso** :

« *Construire des tableaux de bord vraiment utiles* »

Compétences Métiers

- **Contrôle de Gestion** : pilotage budgétaire, conception des tableaux de bord et indicateurs de performance, comptabilité analytique. **Spécialisation dans le champ des ressources humaines, du contrôle de gestion sociale et de la RSE, du reporting de durabilité (CSR).**
- **Pilotage de projet** : définition des objectifs et cadrage, indicateurs de suivi et d'impact, évaluation.
- **Pédagogie et formation** : enseignement initial et formation continue. Animation de groupes de travail dans des environnements professionnels diversifiés.
- **Création et direction d'entreprise** : Nankita et ITOCOOP

Compétences sectorielles

- **Industrie**
- **Sanitaire, social et médico-social**
- **Secteur audiovisuel et presse écrite**
- **Etablissements d'enseignement supérieur**

Publications :

Publication de 3 ouvrages, et participation à deux ouvrages collectifs. Site Internet dans mes domaines d'expertise (contrôle de gestion sociale) <http://www.performance-management-rh.fr/>

Synthèse parcours professionnel :

Salariée en début de carrière (1985), puis entrepreneuse depuis 2008
Contrôle de gestion et gestion de projets depuis plus de 30 ans.
Enseignement, formation et pédagogie depuis 25 ans
Depuis 2010 : nombreuses missions à la fois dans l'industrie, et dans le champ médico-social et sanitaire, et associatif

2024

NANKITA SARL

Création et direction

Société de conseil et de formation

Missions d'expertise en pilotage de projets et en contrôle de gestion

Formatrice en entreprise

ITOCOOP : création et présidence

Coopérative de conseil et formation dans l'Economie Sociale et Solidaire

Institut du Pilotage Social (Association Professionnelle) :

Membre du bureau
Animation de groupes de travail interentreprises
Conférences
Etudes et travaux de recherche.

Professeur affiliée ESCP BS

Contrôle de Gestion
Comptabilité

M1 – M2 –
Formation continue et Corporate

«Publication 2023 - Gereso :

«*Ressources Humaines et Management de la performance* »

«Publications 2010-2023 (6 éditions) - Gereso :

«*Construire des tableaux de bord vraiment utiles*»

2007

Expatriation en Belgique, Bruxelles

Membre du bureau de la FIAFE (association d'expatriés).

Mise en route de l'activité de conseil en mobilité internationale, en portage salarial.

Création d'un site Internet destiné à la mobilité internationale :

2005

Formatrice Consultante en Contrôle de Gestion

Centre de Formation d'Apprentis Teilhard de Chardin, Saint Maur : préparation des étudiants à l'épreuve de Contrôle de Gestion de l'Expertise Comptable. Suivi du bon déroulement des contrats d'apprentissage.

Autres Etablissements : ESLSCA, ECCIP-ADVANCIA, Université Paris Val de Marne.

Missions de conseil en contrôle de gestion auprès de PME, en collaboration avec des experts comptables (mise en place de comptabilités analytiques, de procédures budgétaires, de tableaux de bord).

Publication 1995 :

«*Annales corrigées du DECF, Contrôle de Gestion* », Economica,

1995

Contrôleur de Gestion au FIGARO

- **Contrôle budgétaire** : coordination, négociation et préparation des budgets, suivi mensuel de l'exploitation, analyse des écarts et assistance aux opérationnels.
- **Suivi de projets et aide à la décision** : études d'opportunité et de rentabilité, accompagnement des réalisations (lancements de produits nouveaux, rachat d'entreprise, informatisation de la rédaction).
- **Contrôle de Gestion Sociale** : suivi de la masse salariale et optimisation du système de rémunération des commerciaux.
- **Procédures et organisation**, en particulier au sein des rédactions : amélioration des circuits comptables et de la procédure budgétaire.

1985